RICHIESTA SUSSIDI ALLA FAMIGLIA E ALLA PERSONA

*DA PRESENTARE ENTRO **90** GIORNI DALLA PRESTAZIONE*

TEMAVita
Amici per Sempre
Mutua con Socio Sostenitore Banca TEMA

TEMA VITA ETS
Via degli Apostoli 11/b
5800 Grosseto (GR)

Il/la sottoscritto/a_____Soci ordinario di TEMA Vita nato/a_____il_____

Email_____cell. _____

C H I E D E

la concessione, ai sensi del vigente Regolamento Sussidi alla Famiglia e alla persona, del sussidio sotto indicato:

bararre casella	**TIPOLOGIA SUSSIDIO**	**SUSSIDIO (barrare casella)**	
		PRESSO CONVENZIONATO COMIPA	**PRESSO NON CONVENZIONATO COMIPA**
	SUSSIDIO NASCITA FIGLIO, destinato all'acquisto di beni e materiali per l'infanzia	€ 50,00	€ 40,00
	SUSSIDIO PER IL FIGLIO ISCRITTO AL 1° ANNO DELL'ASILO NIDO o AL 1° ANNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (l'uno esclude l'altro)destinato all'acquisto di materiale scolastico	€ 50,00	€ 40,00
	SUSSIDIO PER IL FIGLIO ISCRITTO ALLA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA PRIMARIA destinato all'acquisto di materiale scolastico o dispositivi informatici	€ 50,00	€ 40,00
	SUSSIDIO PER IL FIGLIO ISCRITTO ALLA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DESTINATO ALL'ACQUISTO DI MATERIALE SCOLASTICO O DISPOSITIVI INFORMATICI	€ 50,00	€ 40,00
	SUSSIDIO PER IL FIGLIO ISCRITTO ALLA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO destinato all'acquisto di materiale scolastico o dispositivi informatici	€ 50,00	€ 40,00

Il sussidio richiesto sarà da voi pagato attraverso una disposizione bancaria sul conto corrente a me intestato, nel quale vengono addebitati i contributi associativi annuali.

AUTOCERTIFICAZIONE

Ai fini di quanto sopra, il/la sottoscritto/a..... nato/a a …… il ……. residente a ……
consapevole della sanzioni pensali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni *dichiara* che il figlio (nome, cognome, data e luogo di nascita)

……..

(sottolineare espressione giusta) è iscritto al 1° anno dell'asilo nido/1°anno scuole dell'infanzia/ 1° anno scuola primaria/ 1° anno scuola secondaria di 1° grado/1° anno scuola secondaria di 2° grado

Luogo, data

_____

Firma

_____

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati o "GDPR") Le ricordiamo che, nella sua qualità di interessato, Le abbiamo precedentemente illustrato l'informativa sul trattamento dei dati personali e nei casi richiesti dalla legge abbiamo ricevuto il suo libero consenso; qualora volesse prendere visione dei documenti appena citati La invitiamo a richiederceli.

==========

(parte riservata a Tema Vita Ets)

Socio dal …../……/……

Ha versato la quota di rinnovo per l'anno .....? | Si | No |

☐ Assenso alla liquidazione di € ……

☐ No, non si può procedere alla liquidazione per mancanza dei requisiti richiesti.

Per l'Ufficio TEMAVita Ets (firma)

Per il CdA TEMAVita Ets (firma)

RICHIESTA SUSSIDI ALLA FAMIGLIA E ALLA PERSONA

DA PRESENTARE ENTRO 90 GIORNI DALLA PRESTAZIONE

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO SPECIFICO SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

ART. 1 – ASSISTITI

I sussidi alla famiglia di cui al presente regolamento sono prestati esclusivamente a favore dei Soci regolarmente iscritti a TEMA Vita ETS- **Mutua con Socio Sostenitore Banca Tema**, in seguito per brevità denominata *Mutua*.

ART. 4 – LIMITI AI SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

I sussidi indicati al precedente art. 2 sono erogati fino all'occorrenza massima della spesa sostenuta e dimostrata da apposito documento fiscale.
I sussidi alla famiglia, inoltre, non sono dovuti se dipendenti da:

- documenti di spesa carenti e/o non forniti in originale, se richiesti;
- presentazione di domanda di sussidio da più di un Socio facente parte lo stesso nucleo famigliare per i medesimi beneficiari.

ART. 5 - DECORRENZA DELLE GARANZIE - TERMINI DI ASPETTATIVA

Le prestazioni previste nel presente regolamento decorrono dalle ore 24:00 del **30esimo** giorno successivo alla firma della domanda di ammissione a Socio rilasciata presso le filiali Banca Tema o negli Uffici della *Mutua*. Nel caso di adesione online attraverso il sito internet della Mutua o la relativa app le prestazioni decorrono dalle ore 24:00 del **30esimo** giorno successivo alla domanda di ammissione completata, caricata e firmata. In tutti i casi previa verifica dell'accettazione della domanda e il pagamento della quota di ammissione e del contributo associativo annuo.
Negli anni successivi al primo, l'erogazione dei sussidi alla famiglia non ha luogo se il contributo associativo non è stato regolarmente pagato alla scadenza annuale. In caso di morosità il diritto ai sussidi alla famiglia cessa e si ripristina alle ore 24:00 del **30esimo** giorno successivo al pagamento delle quote arretrate.

ART. 6 - DURATA DELLA COPERTURA

L'assistenza erogata dalla *Mutua* attraverso i sussidi di cui al presente regolamento ha durata annuale e scade alle ore 24:00 della ricorrenza annuale del giorno di ammissione a Socio.

ART. 7 - CRITERI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE

L'erogazione dei sussidi previsti dal presente regolamento avviene dietro presentazione della relativa domanda di sussidio alla Mutua. La domanda di sussidio deve essere redatta in conformità ai modelli predisposti dalla Mutua e firmata dal beneficiario indicando il numero del conto corrente bancario per l'accredito. La presentazione del modulo, da parte di persona delegata, deve essere accompagnata da un documento di identità del socio beneficiario del rimborso.
Le richieste di sussidio devono pervenire alla Mutua:

- ✓ per il sussidio di cui al punto 1 entro 90 giorni dalla data di nascita;
- ✓ per il sussidio di cui ai punti 2-3-4 e 5 entro 90 giorni dalla data presente sul documento fiscale emesso a seguito del pagamento della prestazione per la quale si richiede il sussidio.
  Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

La richiesta di sussidio per i nuovi nati dovrà essere accompagnata da:

- Documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto del materiale per l'infanzia ed il nominativo del bambino figlio del Socio della Mutua;
- Certificato di nascita e modello di consenso privacy necessario per l'inserimento del figlio come familiare.

La richiesta di sussidio per figlio iscritto per la prima volta all'Asilo Nido o alla Scuola dell'Infanzia dovrà essere accompagnata da:

- Documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto del materiale per l'infanzia ed il nominativo del bambino figlio del socio della Mutua

La richiesta di sussidio per acquisto di materiale scolastico e dispositivi informatici per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Primaria, dovrà essere accompagnata da:

- Documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto del materiale oggetto del sussidio ed il nominativo del bambino figlio del Socio della Mutua.

La richiesta di sussidio per acquisto di materiale scolastico o dispositivi informatici per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Secondaria di 1° grado, dovrà essere accompagnata da:

- Documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto del materiale di oggetto di sussidio ed il nominativo del ragazzo figlio del Socio della Mutua.

La richiesta di sussidio acquisto di materiale scolastico e dispositivi informatici per il figlio iscritto al primo anno della Scuola Secondaria di 2° grado, dovrà essere accompagnata da:

- Documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto del materiale di oggetto di sussidio ed il nominativo del ragazzo figlio del Socio della Mutua.

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla Mutua e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.
In caso di morte del beneficiario gli eredi sottoscriveranno il modulo di richiesta sussidio, allegando il certificato di morte e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei legittimi eredi con indicazione delle modalità di rimborso.

ART. 8 - DEFINIZIONE DI ESERCENTE CONVENZIONATO

Per "*esercente convenzionato*" si intendono tutti i Soci, Clienti e potenziali Clienti di Banca TEMA (socio sostenitore della Mutua) titolari di aziende esercenti attività di commercio al minuto e all'ingrosso, artigiani, operatori del settore primario e terziario che hanno sottoscritto apposita convenzione con la *Mutua*. Con l'accordo stipulato tra "*esercente convenzionato*" e *Mutua*, il Socio della *Mutua* beneficia di un trattamento di favore negli acquisti e nei servizi erogati dalle aziende convenzionate, oltre a poter richiedere l'eventuale liquidazione per i sussidi indicati nell'art. 2 del presente regolamento.
(omissis)